

창업 체크리스트

여러분은 현재 창업 여부를 고려하고 계십니까. 바로 사업에 뛰어들기 전에, 성공 확률을 높일 수 있도록 몇 가지 단계를 거치실 것을 권장합니다. 다음은 본인의 사업을 시작하는 것이 본인에게 맞는 일인지 생각해 보고, 그렇다고 결론을 내렸다면 사업을 시작하는 데 필요한 여러 가지 과제를 완료하는 방법을 안내해 드리는 체크리스트로, 이 체크리스트는 본인에 맞게 수정하실 수 있습니다.

- 개인적 평가.** 가장 먼저 해야 할 가장 중요한 일은 바로 자신을 평가해 보는 것입니다. 사업주가 된다는 것은 쉬운 일이 아닙니다. 본인의 강점과 약점을 잘 알고 있는 경우 초기 단계에 자신이 가장 잘 하는 일에 노력을 집중시키고, 동시에 자신의 약점을 개선 또는 보완하는 방법을 찾는 데 도움이 됩니다.

자신을 평가해 보려면 아래 링크를 클릭해 미국 중소기업청(Small Business Administration)의 “창업은 내게 맞는가(Is Entrepreneurship for You?)” 자기 평가 테스트를 실시해 보십시오.
http://www.sba.gov/starting_business/startup/areyouready.html

- 사업 계획서 작성.** 사업 계획서는 본인이 하려는 사업을 정확하게 정의하고, 목표를 확인하며, 회사의 이력서 역할을 하는 문서입니다. 기본 구성 요소로는 현재 및 시산용(향후 예상치) 대차대조표, 손익계산서, 현금 흐름 분석표 등이 있습니다. 사업 계획서에는 회사에 대한 구체적이고 체계적인 정보, 빌린 돈을 어떻게 상환할 계획인지 등이 포함되기 때문에 훌륭한 사업 계획서는 모든 대출 신청서에서 핵심적인 부분을 차지합니다. 사업 계획서 작성 방법에 대한 자세한 내용이 필요하시면 NYC 비즈니스 솔루션(NYC Business Solutions) 웹사이트에서 비즈니스 계획서(Business Plan) 템플릿을 다운로드하시거나, 뉴욕 시 워크샵 캘린더를 참고해 다음 “비즈니스 기본(Business Basics)” 세미나가 언제 열리는지 확인해 보십시오.

- 비용 내역을 빠짐없이 파악합니다.** 1 회용 비용과 창업 비용, 지속적인 현금 지출은 얼마나 될 것인지 빠짐없이 파악하고 있어야 합니다. 각 구매 및 지출 비용을 항목화하고 그 실제 비용이 얼마나 되는지 조사합니다. 또한, 장비, 보험, 사업 상 서류 제출, 문구용품, 표지판, 가구, 집기류, 재고, 회계-법무 서비스, 은행 수수료, 급여, 수당 등도 모두 고려해야 합니다. 비용 파악과 관련해 도움이 필요하시면 현금 관리 워크북(Managing Your Cash Workbook)을 참고하십시오.

- 필요한 자금을 확보합니다.** 은행 대출, 개인 저축, 가족 기여금 등 여러 가지 형태가 될 수 있습니다. NYC 비즈니스 솔루션 센터(NYC Business Solutions Centers) 직원들이 함께 대출 신청 패키지를 작성하면서 본인에게 맞는 자금 확보 방법과 어디서 돈을 빌리는 것이 좋은지 결정하시는 것을 도와드릴 수 있습니다.

- 법적 고려 사항.** 사업체 구조, 임대 약관, 공급업체 또는 금융 기관과의 계약 등, 해결해야 할 다양한 법률 관련 사안을 결정해야 합니다. 법률 전문가나 변호사를 찾는 데 도움이 필요하신 경우 가까운 NYC 비즈니스 솔루션 센터에 연락하시면 무료 법률 상담 변호사들과 연결해 드릴 수 있습니다.

- **회사 등록.** 납세자 ID(Tax ID) 번호를 발급 받고 기타 필요한 세금 관련 등록을 진행합니다. (800) 829-3676 번으로 IRS 에 전화하거나 IRS 인터넷 홈페이지(<http://www.irs.gov/>)를 방문하시면 무료 “중소기업 세금 키트(Small Business Tax Kit)”를 받으실 수 있습니다.
- **은행에 비즈니스 계좌를 개설합니다.** 이미 가지고 있는 개인 계좌와 별도로 사업용 비즈니스 체크 어카운트(당좌 예금 계좌)를 개설하십시오. 여러 은행과 서비스를 살펴보고 본인의 필요에 가장 잘 맞는 것을 선택하십시오. 은행별로 소규모 기업에 제공할 수 있는 강점이 다르기 때문에 대형 전국 은행과 소규모 지역 은행을 모두 고려해 보십시오.
- **회계 시스템을 구축합니다.** 회사의 매출, 재고, 지출, 현금 흐름 등을 기록하고 관리하지 않으면 수익이 남고 있는지 손해를 보고 있는지, 재고가 부족한지 남아도는지 여부를 알 길이 없습니다. 이러한 기록을 가지고 있으면 애초 예측치와 실제 실적을 비교해 볼 수 있을뿐 아니라 매년 연말에 세금 보고할 때도 필요합니다. http://www.sba.gov/starting_business/index.html 을 참조하거나 NYC 비즈니스 솔루션 센터의 비즈니스 카운셀러를 만나 도움을 받으도록 하십시오.
- **부동산 필요 사항을 평가합니다.** 우리 회사에 어떤 공간이 필요한지 결정합니다. 면적, 부동산의 물리적 상태, 구조적 적합성, 트래픽 흐름, 주차, 유틸리티 요건, 비용 등을 고려해 결정합니다. 다른 비슷한 장소와 비교해 평방 피트당 비용이 어느 정도인지 특별히 신경을 쓰십시오. 자세한 정보는 뉴욕시 간편 솔루션(Simple Solutions) 구역 지정(“Zoning”) 문서를 참조하십시오.
- **공급업체들을 파악합니다.** 회사가 제품/서비스를 구매할 공급처 회사나 개인들을 파악합니다. 신뢰성 여부를 신중하게 고려합니다.
- **직원 필요 사항을 평가합니다.** 회사에서 직원 채용이 필요한 직책은 무엇인지 파악합니다. 각 직책별로 담당 업무를 결정하고 어떤 자격 요건이 필요한지 명확하게 파악합니다.
- **네트워킹을 시작합니다.** 업계 협회에 가입하거나 지역 상공회의소에 가입해 회사를 홍보하고 동종 업계 내 다른 사람들을 만나 보십시오.
- **일반 비즈니스 지원 기회를 알아 봅니다.** 사업을 시작하고 경영하는 방법을 더 잘 이해하는 데 도움을 줄 수 있는 강좌, 워크샵, 1 대 1 비즈니스 카운셀링 지원 등이 있는지 계속 알아 보십시오.